保存版

―令和７年４月１日改定―

社会福祉法人　しおかぜ

しおかぜ認定こども園

〒711-0927　岡山県倉敷市下津井 1483 番 1
TEL:086-479-7346　　Fax:086-470-4455
URL:https://www.shiokaze-group.co.jp

Instagram

SHIOKAZENINTEIKODOMOEN

目次

●園の運営方針・・・1ページ
●教育方針・保育目標・・・２ページ
●園の一日の流れ・年間行事・・・3ページ
●教室について・・・4ページ
●おねがい・・・５～６ページ
・慣らし保育について
・登降園の決まりについて
・駐車場について
・配布物・お知らせについて
・服装について
・持ち物について
・昼寝について
●利用時間と超過・延長時間と料金について・・・７ページ
・土曜保育
・長期休暇〈１号認定児〉
・一部保育
●給食・おやつについて・・・８ページ
●離乳食食物アレルギーについて・・・９ページ
●お弁当について・・・１０ページ
●水分補給と熱中症対策について・・・１１ページ
●食育について・・・１２ページ
●保健について・・・１３ページ
●体調不良時の対応について・・・１４ページ
●こども園での薬の扱いについて・・・１５ページ
●保育所で流行しやすい感染症・・・１６ページ
●諸費・集金について・・・１７ページ
●苦情受付について・・・１７ページ
●memo

園の運営方針

様々な教育プログラムや経験の中から、
自ら学ぶ力と豊かな心を育む

園の運営方針として、義務教育及びその後の基礎を培うものとしての、満３歳以上の子どもに対する教育並びに３歳未満の保育を必要とする子どもに対する保育を、一貫した方針の基で、切れ目なく行っていきます。また、これらの子どもの健やかな成長が図れるように、配慮された環境の中で、その心身の発達を助長支援し、保護者と目標を共有し、その子育ての支援を行うと共に地域での適切な子育てがなされる地域社会作りに取り組んでいきたいと思います。

教育・保育方針

1. 知育・徳育・体育の調和がとれた環境の中で、「生きる力」
   すなわち「自分が大好き」になれる、自己肯定感を育む。

2. 人の話を最後まで聞き、自分で考えて行動する力を育てる。

3. 異文化、異年齢などの人と人との日常的な関わりの中で、
   国際感覚、英会話力を養う

4. 保護者や地域との連携を密にし、お互いの信頼のもとに
   保育を行う。

教育・保育目標

1. 国際感覚豊かに、自分で考えて行動する子（知）

2. 友だちと心を通わせ合って、いきいきと元気に遊ぶ子（徳）

3. 心身ともに健康でたくましい子（体）

園の1日の流れ

１号認定児 （ほし･つき･すみれ）	２号認定児 （ほし･つき･すみれ）	３号認定児 （ゆき・たんぽぽ・れんげ）
8:30～9:00　順次登園 9:00～11:15　教育･保育計画による遊び 11:30～12:30　給食 13:00～15:00　お昼寝 15:00～ 降園準備 15:15～15:30　順次降園 15:31～19:00　延長保育 5 歳児（すみれ組） ＊運動会後より午睡はありません 13:00～15:00　自由遊び	7:30～9:00　順次登園 9:00～11:15　教育･保育計画による遊び 11:30～12:30　給食 13:00～15:00　お昼寝 15:15～15:45　おやつ 15:45～ 降園準備 16:00～18:30　順次降園 18:31～19:00　延長保育 5 歳児（すみれ組） ＊運動会後より午睡はありません 13:00～15:00　自由遊び	7:30～9:00　順次登園 9:30～9:50　朝のおやつ 10:00～11:00　教育･保育計画による遊び 11:15～12:00　給食 12:30～15:00　お昼寝 15:15～15:45　おやつ 15:45～ 降園準備 16:00～18:30　順次降園 18:31～19:00　延長保育

年間行事予定

月	行事予定	月	行事予定	月	行事予定
４月	入園式・進級式 誕生会	５月	なかよし遠足 誕生会	６月	プール開き 誕生会
７月	七夕会 参観日 誕生会	８月	誕生会 プール納め	９月	誕生会
１０月	運動会 誕生会 ハロウィンパ	１１月	焼き芋パーティー 親子遠足 誕生会	１２月	生活発表会 クリスマス会 誕生会
１月	マラソン大会 誕生会	２月	豆まき お店屋さんごっこ 人形劇 誕生会	３月	ひな祭り会 お別れ遠足 お別れ会・誕生会 卒園式

＊月１回：避難訓練・身体測定

英会話・・英会話・歌やゲームを楽しく行い、発音やアルファベット、単語を学びます。

0 歳児から英語が耳に入ってくる環境で、楽しく英語に触れられ好きになれるプログラムを考えて実施しています。

体操・・・レイスポーツから外部講師が来て、体を動かす楽しさを子どもたちに伝えてくれます。

柔軟体操・マットやとび箱・鉄棒など年齢にあった指導・「出来た」という達成感から自己肯定感も育んでいます。

硬筆・・・４歳児はひらがなの書き方を指導してもらいながら、初めて書くということを体験することが出来ます。鉛筆の持ち方の基礎から始めるので安心です。５歳児はカタカナや自分や友だちの名前、文章を書く練習もします。

音楽・・・曲に合わせて歌ったり、楽器を鳴らしたりと音楽遊びを楽しんでしています。また、様々な楽器で合奏をしたり、５歳児は鍵盤ハーモニカにも挑戦したりしています。練習した曲は発表会で披露しています。

踊り・・・踊ることの気持ちよさやみんなでそろえて踊ることの楽しさを感じることが出来ます。

また、いろいろなジャンルの踊りに挑戦していきたいと考えています。地域の様々な行事や世代間交流の場で、練習の成果を披露しています。

	英会話	体操	硬筆	音楽	踊り
４歳児 （つき組）	常駐外国人 講師 週２回 30 分	毎月第２・４木曜日 9：30～10：15	毎週木曜日 13：00～13：40	毎月２回金曜日 13：00～13：50	
５歳児 （すみれ組）	常駐外国人 講師 週２回 30 分	毎月第２・４木曜日 10：30～11：45	毎週木曜日 13：45～14：30	毎月２回金曜日 14：00～14：50	月２回水曜日 13：00～14：00

※ゆき組・たんぽぽ組・れんげ組・ほし組も英語のレッスンを 10 分～30 分程度行っています。

☆慣らし保育について

＊お子さんを中心とした慣らし保育を実施しています。
慣らし保育中の登園時間は**８時４５分～９時です。**
※慣らし保育中の土曜日保育は受けていません。
〇初日・・登園時間～１時間の保育から始めます。
初日の様子で次の日からの時間を決めさせて頂きます。
降園時に次の日の降園時間をお伝えします。（目安として１時間ずつ増える予定です。）
＜ポイント＞
・飲食ができるか・お昼寝ができるか（起きた時間でお迎えの連絡をする場合があります）で進み具合が変わってきます。
＊個別対応の為、慣らし保育期間は約２週間～１か月かかる場合があります。
＊転園児でも慣らし保育は行います。

☆登降園のきまりについて

・**９時までに登園しましょう。遅刻・欠席の連絡も必ず９時までにしてください。**
・いつもの登園・降園時間に変更がある場合は必ず連絡してください。
・送迎は必ず大人が行ってください。
いつもの送迎者と異なる場合・早迎え（１５時以前）になる場合のみ連絡してください。
・**通用門は園児の安全のため必ず閉めてください。**
・送迎時に園庭で遊ばせないで下さい。引き渡し後の怪我については、責任を負いかねます。
駐車場での立ち話もやめてください。

☆駐車場について

・法人の敷地内は２０kmの徐行をしてください。
・送迎の際、指定の駐車場以外には停めないでください。
・駐車場では、お子様から目を離さないようお願いします。
・送迎時は混雑しますので速やかにお願いします。
・駐車場内での事故等においては、園では責任を負いかねますので、くれぐれもご注意ください。

☆配布物・お知らせについて

・配布物・おまかせシステムでの「お知らせ」は必ず目を通してください。

☆服装について

・**３歳以上クラス・・・毎日体操服上下、青制服を着用。**
　・冬季は体調に合わせて、レギンス・トレーナーの着用可。
　＊園に置く着替え用の服は、体操服でなくてもいいです。
・**３歳未満クラス・・・私服での登園可。**自分で着用できる伸縮性のあるものでシンプルな形のもの。
・着替えのパンツが無かった場合、園の新しいパンツをお貸しします。
　後日、同サイズの新しいパンツを返却してください。
＜事故防止のために・・＞・倉敷市からの指導があり、事故防止のためにご協力をお願いします。
＜登園時に着用を禁止するもの＞
・上着にフードが付いている物（保育中の着用はできません）、フードが付いている服全般。
・ポンチョ　・スカート　・スカートズボン（フリルのついたキュロット等）・ワンピース・チュニック（ズボンを着用していても不可）・つりズボン・フリルやレース、ボタンなど他、装飾品のついたもの
・男女とも肩より長い髪は、装飾品がついていないしっかりくくれるゴムでくくってください。

体操服・体操ズボン
上記写真のように、左上にフルネームで書きアイロン後も縫い付けてください。
ズボンは内側にネーム欄があるので、必ずフルネームで書いてください。

４ｃｍ　市販のものは、左図のような大きさで付けてください。

＜園販売ネームタグの付け方＞
台紙を付けたまま、ザラザラの面（のり面です）を体操服に付け、当て布をしてアイロンしてください。少し温度が下がったら台紙を剥がし、名前を油性ペンで書いて、体操服を裏返しもう１度アイロンすれば、剥がれにくくなります。

カラー帽子
内側に2ヶ所名前を書く欄があります。どちらにも記入して下さい。小さい物ならワッペンなどつけてもいいです。
※クラス名欄は記入しないで下さい。
卒園まで帽子の色は変わりません。

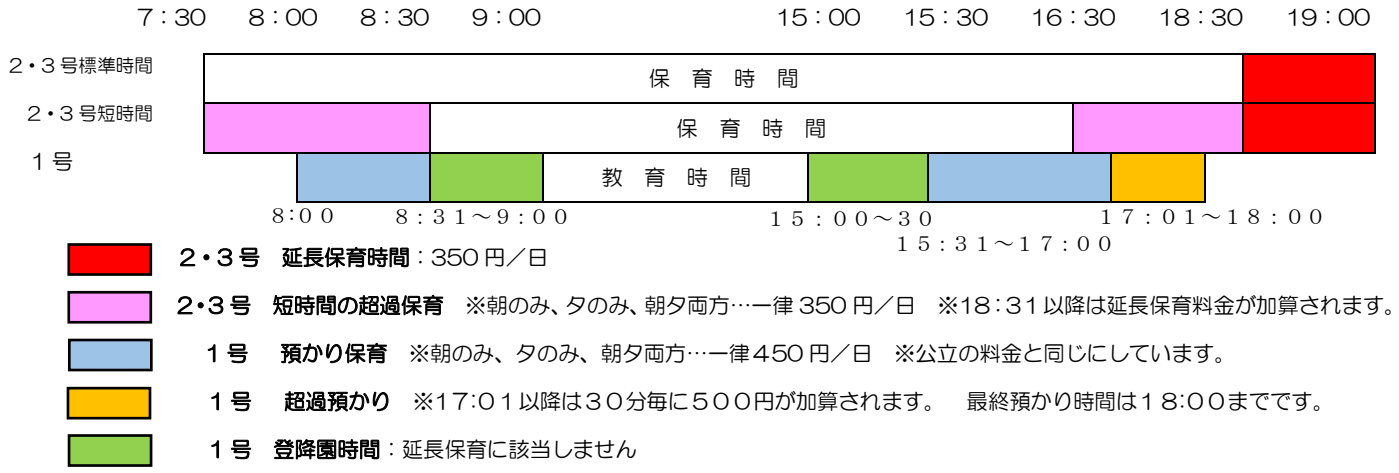
☆持ち物について

・持ち物には全て名前を書いてください。
・お金・おもちゃ・お菓子などは持たせないようにしてください。
・おもちゃになるようなキーホルダー、お守りなど紛失破損
　防止のためカバンに付けてこないようにお願いします。
・おたよりファイルにシール等貼らないようにしてください。

☆昼寝について

・０～５歳児（全園児）は年間を通してお昼寝を実施します。
・週末には布団を持って帰ります。シーツの洗濯・布団の日光消毒をお願いします。
・５歳児は運動会（１０月初旬）以降、お昼寝はありません。
　―土曜日保育や一部保育ではお昼寝をします―

利用時間と超過・延長保育時間と料金について



2・3号　**延長保育時間**：350円／日

2・3号　**短時間の超過保育**　※朝のみ、夕のみ、朝夕両方…一律350円／日　※18：31以降は延長保育料金が加算されます。

1号　**預かり保育**　※朝のみ、夕のみ、朝夕両方…一律450円／日　※公立の料金と同じにしています。

1号　**超過預かり**　※17:01以降は30分毎に500円が加算されます。　最終預かり時間は18:00までです。

1号　**登降園時間**：延長保育に該当しません

土曜保育（2・3号認定児）

・土曜日は、両親共に就労している方のみです。(就労証明書の提出をお願いする場合もあります。)
木曜日までに土曜保育依頼書を担任へ提出して下さい。
※緊急連絡先は、必ず繋がる連絡先をご記入ください。
子ども達も週６日出勤では疲れてしまいます。時々は、早めのお迎え、リフレッシュ休暇をお願いします。
・毎週木曜日までに、土曜日の出席を連絡帳に記入してください。(理由とお迎え時間)

長期休暇（１号認定児）

・夏休み、冬休み、春休みがあります。
この間の預かり保育は前日の正午までにお知らせください。預かり保育料と食費が必要になります。
8:30 前・15:31 以降の預かり保育もありますが、別途料金が必要になります。

一部保育

＜２・３号認定児＞
・お盆期間中と年末年始、年度末に保育を希望される方は、希望保育となりますので事前にお知らせください。(別途お知らせします)
・父母ともに仕事の場合のみとさせていただきます。
＜1号認定児＞
・一部保育期間は預かり保育をしていません。

給食・おやつ

◎献立は、倉敷市の統一献立を基本としています

◎調理業務は外部業者に委託し、園内厨房で調理しています

◎行事等により、お弁当持参になる場合もあります

◎地元の食材に親しみ、郷土愛を育めるよう、地産地消に取り組んでいます

◎『食』に興味を持ち、楽しんで食べられるよう、全国の郷土料理を取り入れています

◎園でのおやつは、『補食』です。手作りのおやつを中心に、果物や既製品のお菓子を取り入れ、エネルギー等を補給します

◎給食献立表には、給食に使用する食品を記載していますので、園で初めて口にする食品がないよう、食べたことのない食品はご家庭で食べてみてください

◎誤飲、誤食防止の取り組みとして、以下の食品の使用を控えています

- プチトマト
- うずらの卵
- 乾いた豆類、ピーナッツ、ナッツ類
- 球形の個装チーズ
- 白玉団子
- 板こんにゃく
- いか
- 生のままのりんご、梨、柿

※この他にも、硬い等の理由で危険と判断した場合は、クラス別にメニューを替えて提供する場合があります

日々の給食を、玄関に展示しています。子どもたちが食べている給食を知っていただくことで、家庭の食事の参考になればと思います。

≪離乳食について≫

●離乳食提供開始前に、食事についての面談を行います

●離乳食の提供は、家庭で中期食（２回食）を食べるようになってから開始します

●園で初めて食べる食品がないよう『食品摂取確認書』を用いて、ご家庭で摂取可否の確認をお願いします

※『食品摂取確認書』に記載している食材のみを使用し、離乳食を提供します

●特定原材料、特定原材料を含む食品は使用しません

●手づかみ食べ等の成長に合わせた離乳食を提供します

≪食物アレルギー対応について≫

●全園児を対象に、『食物アレルギーに関する調査票』にて、状況調査を行います

●ゆき組、たんぽぽ組は『食品摂取確認書』を用いて、食物アレルギーを発症しやすい食品の摂取可否確認をご家庭でお願いします

※年齢が大きくなると、食べたことのある食材は自然に増えていくのでその他のクラスについては『食品摂取確認書』の提出はありません

●毎月配布する給食献立表での食品摂取確認を、ご家庭でお願いします

※献立表に記載の食品は、入荷の都合で変更になることがあることをお含みおきください

●食物アレルギーを有する場合、給食（おやつ含む）は以下のように対応しています

【特定原材料（卵・乳・小麦・えび・かに・落花生・くるみ・そば）、果物】のみ対応します

〇給食対応：原因食物を全て除去し、「除去食」「代替食」で対応します

〇弁当持参：給食提供を中止し、弁当を持参していただきます

・生活管理指導表に基づいて面談し、対応内容を決定します

・生活管理指導表がない場合は、対応できません

※「落花生、そば、キウイフルーツ、カシューナッツ、アーモンド、くるみ」は給食には使用しません

≪お弁当について≫

●行事等でお弁当持参になる場合があります。

●食べきれる量を入れてきてください。

●園で食べる場合は、涼しい部屋に置くようにしていますが、保冷バッグや保冷剤を使う等の、食中毒対策を各ご家庭でもお願いします。

●どんな食べ物でも誤嚥、窒息の可能性はありますが、特に誤嚥、窒息につながりやすい<u>以下のもの（類似のものを含む）は入れない</u>ようにしてください。子どもたちが楽しみにしているお弁当を、楽しく安全に食べることができるよう、ご協力よろしくお願いします。

- 丸のままのミニトマト
- 丸のままのぶどう
- 丸のままのうずらの卵
- 生のままのりんご
- 一口サイズのカップゼリー
- 丸い一口サイズのチーズ
- いか等の噛みきりにくいもの
- こんにゃく等弾力の強いもの
- ピック類

参考資料：「教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン」

※上記のもの、または類似のものがお弁当に入っていた場合、そのままお返しする場合があることをお含みおきください。

水分補給と熱中症対策

●水分補給のために、水筒の持参をお願いしています

〇ほし、つき、すみれ組…毎日
〇たんぽぽ、れんげ組…夏の間（クラスからお知らせします）
〇ゆき…不要

●水筒の中身については以下のとおりです

〇基本的に、水分補給は水かお茶で行う
〇園児の体調等を考え、保護者の方が『必要』と考える場合には、熱中症予防のためにスポーツドリンクの持参ができる

- スポーツドリンク持参についての期間は設けてないので、当日の天候等に合わせて保護者の方でご判断ください
- スポーツドリンクを持参する場合も、必ず水筒に入れてください
- 水筒内部に傷やサビがあると、スポーツドリンクに含まれる酸によって、中の金属が溶け出し、体調不良を起こすことがありますのでご注意ください
- たくさん汗をかいたときは、スポーツドリンクが効果的です。しかし、スポーツドリンクには多量の砂糖が入っているため、こまめに飲むことで虫歯のリスクが高くなります。糖分の過剰摂取で、空腹を感じにくくなり食事量が減ったり、肥満になったりするおそれがあります。

※ほし組以上のクラスになると運動量が増え、たくさんの水等を飲むようになります。
<u>大きめの水筒</u>をご用意ください。

●暑さに負けない体づくりを心がけましょう

〇必ず朝ごはんを食べて登園してください。午前中の塩分、水分補給になります。午後の塩分補給は給食です。
〇睡眠不足は危険です。普段から就寝時間に気をつけるようにしてください。
〇汗をかく活動で、体を暑さに慣れさせます。体調のよいときに行ってください。
〇発熱、下痢などの体調不良時は、体の水分が不足しやすくなります。特に、乳幼児は脱水症状を引き起こしやすいので注意してください。

食　育

◎当園の食育は全て、イベントに終わることなく家庭につながり、『食を営む力』が自然に身につくことを願って行っています。そのため、興味をもったタイミングに合わせたり、個人の状況に応じた対応を行うことがあり、内容にばらつきや、個人差が生じる場合があることをご理解くださいますようお願いいたします。

≪クッキング≫

●様々な調理器具を使って調理体験を行います

対象：すみれ組、つき組、ほし組

実施回数：１回／月　　※ほし組は１月～３月のみ

準備物：エプロン、三角巾

〇園児の「やってみたい」を大切に、メニューを決めています

≪親子食育活動≫

●親子で楽しみながら食育に取り組みます

対象：すみれ組、つき組

実施回数：１回／年

≪３色食品群パネル≫

当日給食に使う食品のはたらきを考えながら、３色食品群に色わけをします。

廊下（調理室ののぞき窓横）にパネルを設置しています。

≪栽培≫

園の門付近に畑があります。給食で食べたすいかの種を植えたいという、園児の声からはじめた畑です。「やってみたい」と思ったときに行動に移せたらと思います。自由に種や苗を植えたり、収穫したり…という、とにかく自由で気軽に楽しめる畑です。畑の状況は、給食だより等でお知らせします。育てる楽しみ、収穫する喜びを感じながら、『食』に興味をもってほしいと思います。

保健について

〇いつもと違う左記のような時は、子どもからのサインです！
　登園前には健康チェックをお願いします。

- 機嫌が悪い（ぐずる）
- 睡眠中に泣いて目が覚める
- 元気がなく顔色が悪い
- きっかけがないのに吐いた
- 便がゆるい
- 普段より食欲がない

〇体調が優れない時は、病児保育の利用もご検討ください。
　※児島地区では、倉敷市委託の病児保育施設「ももっこ」
　（田嶋内科）が利用できます

〇このような時は登園をお控えください。
- 頭を強く打った（24 時間はご自宅で様子をみてください）
- 予防接種を受けた当日
- 保育中に病院を受診しての再登園
- 便検査を受け結果が分かるまでの期間（医師の指示により登園可）

〇お願い
- 登園時は、石けんを使っての手洗いをしてください。
- 感染症流行期には、症状により受診をお願いすることがあります。
- 気管支を拡張するテープ（ツロブテロールテープなど）を貼っている場合は、部位もお知らせください　※薬剤のテープに日付と名前をマジックで記載してください

- 感染症の診断を受けた時や、前日に予防接種を受けた時は職員にお知らせください。
- **園では原則として薬の使用はできません。**詳しくは P.15 をご覧ください。
- 保育所で流行しやすい感染症を P.16 に記載しています。出席停止の感染症は治癒証明書の提出が必要となります。
- かゆみ止めパッチや虫よけパッチ・ブレスレットの使用はお控えください。
- 園ではケガの処置に消毒はしていません。すり傷等のケガにはプロペト（ワセリン）を使用しています。ご希望されない場合はお知らせください。
- 嘔吐や下痢で汚染された衣服は、感染拡大を防ぐためそのまま返却させていただきます
- ご家族がインフルエンザ等に感染した場合、送迎はお控えください。
- 感染症流行期には掲示板に、当園の感染状況をお知らせしますのでご覧ください。
- 市の健診・予防接種は必ず受けてください。

☘ 保健行事について ☘

５月：園医健康診断（全園児）　尿検査・耳鼻科健診（つき組・すみれ組）
７月：歯科健診（全園児）
１０月：園医健康診断（全園児）
毎月：保健だより
毎月２０日頃：身体計測

☘ 体調不良時の対応について ☘

次のような場合や発疹など感染症が疑われる症状やお子さんの状態からお迎えが必要と判断した場合、お迎えの連絡をさせていただきます。

	お迎え	登園可能
発熱	・38.0℃以上の発熱	・前日の夜から38.0℃を超える熱が出ていない
	・37.5℃以上の発熱 （熱性けいれんを起こしたことがある場合） （38.0℃以上発熱したことがない場合）	・前日の夜から37.5℃を超える熱が出ていない
嘔吐	・数回の嘔吐 ・嘔吐後に食欲がない場合など	・前日の夜から数回の嘔吐がなく普段の食欲に戻っている ・医師から感染性のものではないと診断された時
下痢	・数回の下痢 ※抗生剤の影響が考えられる場合は、ある程度様子をみます ・腹痛がある、食欲がないなど	・前日の夜から数回の下痢がなく普段の食欲に戻っている ・軟便でも登園可能だが、回数が普段通りである ・下痢をした後に排便がなくても登園可能 ・医師から感染性のものではないと診断された時

・嘔吐や下痢と同時に体温が高い場合や食事の刺激で下痢になる場合、また、軟便が何度も続いたり、嘔吐下痢が流行している場合などは、その都度お迎えが必要か判断します
・嘔吐や下痢をした場合、保護者の方に症状や様子をお伝えさせていただくことがあります

☘こども園での薬の扱いについて☘

園では原則として薬の使用はできません。保育中に薬の使用がないよう医師に相談してください。

どうしても薬の使用が必要な場合には、保護者に代わり職員が与薬させていただきます。

持参される薬について

1. 医師が処方した薬（ぬり薬や目薬も含む）で処方日数内のみ対応します。

   ※錠剤、解熱剤、坐薬、吸入薬、市販の薬や保湿クリーム、日焼け止めは対応できません

2. 薬は１回分に分けてください（ぬり薬や目薬は除きます）

   ※昼食後のみ対応します。食前で処方された場合、食後に飲んでよいか医師に確認をしてください

   ※シロップの容器は、薬局でもらうかボトル型を用意してください

3. 薬（ぬり薬や目薬等も含む）には必ず名前を記入してください。

4. 次の①②③を④に入れ、職員に手渡してください。

   ※不備がある場合や手渡しでの受け渡しがされない場合、与薬できません

   ①与薬依頼書（事務所玄関にあります）

   ※毎日１枚ずつ必要です

   ②１回分の薬（ぬり薬や目薬は除く）

   ③薬剤情報用紙（病院や薬局から渡される薬の説明書）またはお薬手帳のコピー

   ④ジッパー袋（絵柄などないもので、組名と名前を記入してください）

年　月　日

与薬依頼書

太線・太枠内に記入をしてください。
記入漏れ・薬剤情報用紙（お薬手帳のコピー可）の入れ忘れがある場合与薬できません

組　園児名：　処方日：　月　日～　日分

保護者（記入者）氏名：　印　続柄：

病院名：

病名：

受取印	確認印	与薬印	与薬時の異常
			1. なし 2. あり（　）

内服薬	薬剤	・薬剤情報用紙 ・お薬手帳のコピー	粉薬	（　）包
			シロップ	（　）本
	症状	咳・鼻水・たん・のど・お腹・その他（　）		

外用薬	薬剤	・薬剤情報用紙 ・お薬手帳のコピー
	症状	かゆみ・化膿・湿疹・かぶれ・おむつかぶれ 目やに・目の充血・　虫さされ・その他（　）
	種類および用法	ぬり薬：（　）種類を（部位：　）に（　）回塗布 目薬：（右目・左目・両目）に（　）種類（　）回 その他（　）

与薬確認書

年　月　日

さんの薬は

依頼されたとおり与薬しました

与薬者　印

※お願い※

★記入漏れ・薬剤情報用紙（お薬手帳のコピー可）の入れ忘れがあると与薬ができません

★必ず保育教諭に手渡してください

詳しくは「入園のてびき」P.15を参照してください

保育園で流行しやすい感染症

感染症名	登園のめやす	登園時に必要な書類
インフルエンザ	発症した後５日経過し、かつ解熱した後３日経過（乳幼児の場合） ※発症日を0日と数える	罹患報告書 （保護者記入）
新型コロナウイルス感染症	発症した後５日経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過するまで ※無症状の場合は、検体採取日から5日を経過するまで	
百日咳	特有の咳が消失するまで、または、5日間の適正な抗生剤の治療が終了するまで	治癒証明書 （医師が記入）
麻しん（はしか）	解熱後３日を経過するまで	
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺・顎下腺または舌下腺の膨張が発現した後５日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで	
風しん（３日ばしか）	発疹が消失するまで	
水痘（水ぼうそう）	すべての発疹が痂皮化（かさぶた）するまで	
咽頭結膜熱（プール熱）	主症状（発熱や目の充血等）が消失して２日を経過するまで	
結核 髄膜炎菌性髄膜炎	病状により、医師において感染のおそれがないと認めるまで	
流行性角結膜炎（はやり目）	結膜炎の症状が消失後、医師が周囲への感染がなくなったと判断するまで	
腸管出血性大腸菌感染症 （O157、O26、O111等）	医師により感染の恐れがないと認められるまで。 ※無症状の場合 トイレで排泄習慣が確立している5歳以上の子どもは出席停止の必要はない。5歳未満は2回以上の連続で便から検出されず全身状態が良好であれば登園可能	
急性出血性結膜炎（アポロ病）	医師による感染の恐れがないと認められるまで	
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっていること	医師の指示に従って登園
溶連菌感染症	抗生剤内服後24～48時間が経過していること	
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること	
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態良好であること	
感染性腸炎 （ノロウイルス・ロタウイルス等）	嘔吐や下痢の症状が治まり、普段の食事ができること	
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること	
ＲＳウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身状態がよいこと	
帯状疱疹	すべての発疹が痂皮化していること	
突発性発疹	解熱し機嫌がよく全身状態がよいこと	

アタマジラミ	治療（駆除）を開始していること	
水いぼ（伝染性軟属腫）	水いぼを衣類、包帯、耐水性ばんそうこう等で覆うこと	
とびひ（伝染性膿痂疹）	とびひの液がしみ出ないようにガーゼ等で覆うこと	

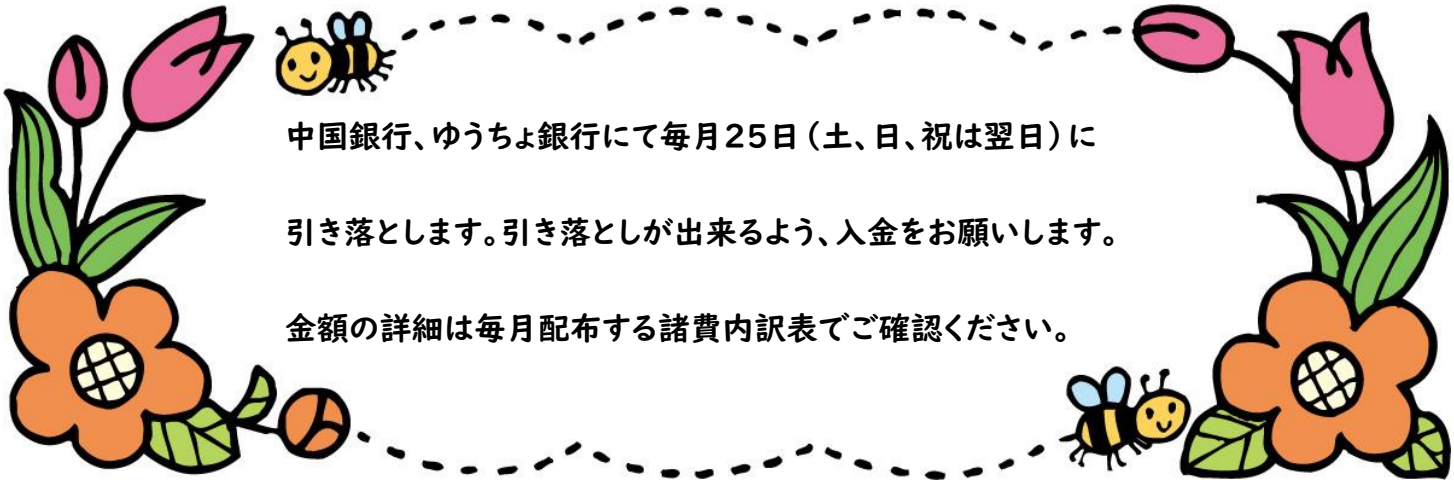
罹患報告書や治癒証明書は登園時にこども園に提出してください。

※罹患報告書や治癒証明書はこども園にあります。

諸費・集金について

１号認定児	２号認定児	３号認定児
・主食(米)1,500 円+副食 4,000 円 合計 5,500 円 ・ＰＴＡ会費 ・絵本代 ・行事費等	・主食(米)1,500 円+副食 4,800 円 合計 5,500 円 ・ＰＴＡ会費 ・絵本代 ・行事費等	・保育料(利用料) 保育料の中に給食費おやつ代も含まれています。 主食(米)1,500 円+副食 4,800 円 合計 5,500 円 ・ＰＴＡ会費他 ・絵本代 （給食費は利用料に含まれる）

※行事等で給食がない場合の返金はありません。



中国銀行、ゆうちょ銀行にて毎月２５日（土、日、祝は翌日）に

引き落とします。引き落としが出来るよう、入金をお願いします。

金額の詳細は毎月配布する諸費内訳表でご確認ください。

苦情受付について

当園では第三者委員を設置し、苦情を受け付けております。園玄関横に意見箱を設置していますので、改善してほしいことや、要望などお気軽にご相談ください。

苦情解決責任者・・園長　廣永　奈央子

苦情解決担当者・・副園長　磯島　文子

第三者委員・・難波浩夫（472-2036）　　今井哲也（479-9516）

MEMO