

令和5年度事業計画書		事業所名	本 部		作成者	森本祐子	作成日	R5.4.1
事業所	基本指針	安定した法人運営						
	年度テーマ	離職率ゼロを目指す						
基本運営計画	■令和5年度運営計画							
	年度テーマを達成するための具体的な運営計画を優先順位別に記入							
	①月1度、管理者に職員の変化等を確認し早期発見、本人と面談し解決に取り組む（書式作成し記録を残す）							
	営業会議にて職員状況の確認を行い面談が必要であれば進める。							
	②健康優良法人の登録を目指す。							
	4月に年間計画を立て、毎月進捗状況を確認し進める。							
	③新人事制度の運用を定着させる。							
外部研修	■職員外部研修計画（資格取得等も含む）							
		研修名称	参加予定者（人数）	研修名称	参加予定者（人数）			
		メンタルヘルスセミナー	2名					
		健康経営セミナー	2名					
		会計セミナー	1名					
		労務管理セミナー	1名					
		人材確保セミナー	1名					
	■会議・委員会計画（法令必須、事業独自）							
		会議委員会名	参加予定者（人数）	会議委員会名	参加予定者（人数）			
		安全衛生委員会	1名					
		ブランディング委員会	1名					
		地域支援委員会	1名					
		本部会議	全員					
防災・災害関係・防犯	災害訓練計画と対応（法定訓練、災害時の対応、緊急連絡体制）・防犯対策							
		訓練予定月	訓練種別	立会有無	訓練目的			
		9月	火災訓練	無	夜間想定避難訓練及び通報訓練			
		3月	火災・災害訓練	無	日中想定避難訓練及び通報訓練			
		災害想定、防犯対策（想定される災害等）						
		6月	災害	無	災害時の訓練（備蓄食の活用）			
	内部研修計画（教育計画）※テーマを設定し確実に取り組んでください（上段）／施設行事・企画（下段）							

研修計画	月 度	令和5年度内部研修テーマ「 職員の健活推進のためにできること 」
	4 月	「新人事制度について」
		入社式
	5 月	「健康診断事後措置について」
		理事改選、理事会(定例)、夏季賞与人事考課
	6 月	「健康経営優良法人について」
		評議員会(定例)、夏季賞与支給、書類整理
	7 月	
		1/4決算
	8 月	
		職員健康診断、新卒採用試験(大学)
	9 月	「聞き方のコツ、トレーニング」
		新卒者採用試験(高校)
	10月	
		2/4決算
	11月	「産業保健活動で扱うデータのまとめ方」
		冬季賞与人事考課
	12月	「職域における高齢労働者の安全と健康管理について」
		理事会(定例)、冬季賞与、翌年度予算編成
	1 月	
		3/4決算
	2 月	
		職員健康診断、新卒採用試験(大学)
	3 月	「健康診断結果の読み方」
		理事会(定例)、評議員会(定例)、決算