

| | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|-----------|--------|----------------|------|-----|--------|--|--|--|--|--|--|
| 令和5年度事業計画書 | | 事業所名 | 本 部 | 作成者 | 森本祐子 | 作成日 | R5.4.1 | | | | | | |
| 事業所 | 基本指針 | 安定した法人運営 | | | | | | | | | | | |
| | 年度テーマ | 離職率ゼロを目指す | | | | | | | | | | | |
| 基本運営計画 | ■令和5年度運営計画 | | | | | | | | | | | | |
| | 年度テーマを達成するための具体的な運営計画を優先順位別に記入 | | | | | | | | | | | | |
| | ①月1度、管理者に職員の変化等を確認し早期発見、本人と面談し解決に取り組む(書式作成し記録を残す) | | | | | | | | | | | | |
| | 営業会議にて職員状況の確認を行い面談が必要であれば進める。 | | | | | | | | | | | | |
| | ②健康優良法人の登録を目指す。 | | | | | | | | | | | | |
| | 4月に年間計画を立て、毎月進捗状況を確認し進める。 | | | | | | | | | | | | |
| | ③新人事制度の運用を定着させる。 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 外部研修 | ■職員外部研修計画(資格取得等も含む) | | | | | | | | | | | | |
| | 研修 名称 | 参加予定者(人数) | 研修 名称 | 参加予定者(人数) | | | | | | | | | |
| | メンタルヘルスセミナー | 2名 | | | | | | | | | | | |
| | 健康経営セミナー | 2名 | | | | | | | | | | | |
| | 会計セミナー | 1名 | | | | | | | | | | | |
| | 労務管理セミナー | 1名 | | | | | | | | | | | |
| | 人材確保セミナー | 1名 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 防災・災害関係・防犯 | ■会議・委員会計画(法令必須、事業独自) | | | | | | | | | | | | |
| | 会議委員会名 | 参加予定者(人数) | 会議委員会名 | 参加予定者(人数) | | | | | | | | | |
| | 安全衛生委員会 | 1名 | | | | | | | | | | | |
| | プランディング委員会 | 1名 | | | | | | | | | | | |
| | 地域支援委員会 | 1名 | | | | | | | | | | | |
| | 本部会議 | 全員 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 災害訓練計画と対応(法定訓練、災害時の対応、緊急連絡体制)・防犯対策 | | | | | | | | | | | | | |
| 防災・災害関係・防犯 | 訓練 予 定 月 | 訓 練 種 別 | 立会有無 | 訓 練 目 的 | | | | | | | | | |
| | 9月 | 火災訓練 | 無 | 夜間想定避難訓練及び通報訓練 | | | | | | | | | |
| | 3月 | 火災・災害訓練 | 無 | 日中想定避難訓練及び通報訓練 | | | | | | | | | |
| | 災害想定、防犯対策(想定される災害等) | | | | | | | | | | | | |
| | 6月 | 災害 | 無 | 災害時の訓練(備蓄食の活用) | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

内部研修計画(教育計画)※テーマを設定し確実に取り組んでください(上段)／施設行事・企画(下段)

| 月 度 | 令和5年度内部研修テーマ「職員の健活推進のためにできること」 |
|-----|--------------------------------|
| 4月 | 「新人事制度について」 |
| | 入社式 |
| 5月 | 「健康診断事後措置について」 |
| | 理事改選、理事会(定例)、夏季賞与人事考課 |
| 6月 | 「健康経営優良法人について」 |
| | 評議員会(定例)、夏季賞与支給、書類整理 |
| 7月 | |
| | 1/4決算 |
| 8月 | |
| | 職員健康診断、新卒採用試験(大学) |
| 9月 | 「聞き方のコツ、トレーニング」 |
| | 新卒者採用試験(高校) |
| 10月 | |
| | 2/4決算 |
| 11月 | 「産業保健活動で扱うデータのまとめ方」 |
| | 冬季賞与人事考課 |
| 12月 | 「職域における高齢労働者の安全と健康管理について」 |
| | 理事会(定例)、冬季賞与、翌年度予算編成 |
| 1月 | |
| | 3/4決算 |
| 2月 | |
| | 職員健康診断、新卒採用試験(大学) |
| 3月 | 「健康診断結果の読み方」 |
| | 理事会(定例)、評議員会(定例)、決算 |

研修
計画