

令和5年度事業計画書		事業所名	デイサービスセンターしおかぜ城山	作成者	榊原 翔	作成日	R5.4.1
事業所	基本指針	地域高齢者の積極的支援					
	年度テーマ	「できないからできるに変わる」→認知症予防サービスのシステム化・新加算算定を踏まえた準備期間					
基本運営計画	■令和5年度運営計画						
	年度テーマを達成するための具体的な運営計画を優先順位別に記入						
	①受容と共感・・・相手の話を聞く姿勢・話しやすい雰囲気作り・否定的な行動・言動を避ける。自己覚知内部教育訓練の開催。						
	②リハビリメニューのシステム化(コグニサイズ+巧緻訓練+認知症予防栄養教室+モフトレ)・・・ウェアブル端末を使った新プログラムの導入。						
	③地域と繋がる活動・・・サロン会・行事の招待等						
外部研修	■職員外部研修計画(資格取得等も含む)						
		研修名称	参加予定者(人数)	研修名称	参加予定者(人数)		
		認知症実践者研修	1名(藪内)	加算算定における研修会	1名(榊原)		
		認知症リーダー研修	1名(西原)	ハラスメント研修	1名(榊原)		
		認知症状改善を目的としたレクリエーション	1名(合田)	安全運転管理者講習	1名(西原)		
		認知症の方への対応法について介護現場で役立つ認知症ケアメソッド	1名				
		認知症の方の為に介護技術～こころと体を動かすコツ～	1名(寺崎)				
会議・委員会計画(法令必須、事業独自)	■会議・委員会計画(法令必須、事業独自)						
		会議委員会名	参加予定者(人数)	会議委員会名	参加予定者(人数)		
		事業部会議	職員全員 2か月末最終週火曜日	感染症対策委員会	田上(責任者)職員全員 月末最終週火曜日		
		営業会議	事業所管理者	【法人指定委員会】			
		給食会議	事業所管理者/法人担当管理栄養士/日清職員	教育委員会	法人より指定された職員		
		業務改善委員会	榊原(責任者)・西原・藪内・田上 第3水曜日	安全衛生	法人より指定された職員		
		事故予防・発生対応委員会	西原(責任者)職員全員 月末最終週火曜日	ブランディング委員会	法人より指定された職員		
		身体拘束委員会	榊原(責任者)・職員全員 月末最終週火曜日	相談員会議	法人より指定された職員		
防災・災害関係・防犯	災害訓練計画と対応(法定訓練、災害時の対応、緊急連絡体制)・防犯対策						
		訓練予定月	訓練種別	立会有無	訓練目的		
		令和5年9月	避難訓練・消火訓練・模擬通報訓練	無し	火災を想定した訓練及び防災講和		
		令和6年3月	避難訓練・消火訓練・模擬通報訓練	無し	地震を想定した訓練及び避難経路の確認等		
		災害想定、防犯対策(想定される災害等)					
		令和4年6月	不審者を想定した机上訓練		発生時の対応方法や危険個所のチェック		

内部研修計画(教育計画)※テーマを設定し確実に取り組んでください(上段)／施設行事・企画(下段)	
月 度	
4 月	事業部会議 高齢者虐待及び権利擁護 担当者:榊原 (作成資料及び法人規定のマニュアルを使用)
	花見会 担当者:◎藪内・木村・田上 日程:3/30～4/1 創作活動:こいのぼり作り 日程:4/12・17 担当者:合田
5 月	
	運動会 担当者:◎佐伯・寺崎・竹内 日程:5/22・25・27 創作活動:毛糸のうぐいす 日程:5/9・12 担当者:木村
6 月	事業部会議 事故発生時及び緊急時対応について(不審者対策含む) 担当者:榊原 (法人規定のマニュアルを使用)
	認知症予防栄養教室 担当者:亀野・榊原 創作活動:ペーパークラフト(プレスレット) 6/17・22 担当者:藪内
7 月	
	昼食会 担当者:◎合田・野口 日程:7/11・12・14 創作活動:サボテンの置き物 日程:7/22・27 担当者:佐伯
8 月	事業部会議 法令遵守について 担当者:榊原(法人規定のマニュアル・別途資料を使用)
	そうめん流し 担当者:◎寺崎・竹内 日程:8/3・5・7 創作活動:ひまわりのブローチ 日程:8/16・22 担当者:野口
9 月	創作活動:ひょうたんの飾り 日程:9/4・9 担当者:竹内
	敬老会 担当者:◎藪内・木村・田上 日程:9/19～22 認知症予防栄養教室 担当者:亀野・榊原
10月	事業部会議 認知症ケア 担当者:西原(作成資料を使用)
	秋祭り 担当者:◎佐伯・野口 日程:10/14・16・17 創作活動:葉っぱのペンダント 日程:10/20・26 担当者:寺崎
11月	
	認知症予防栄養教室 担当者:亀野・榊原 創作活動:猫の置き物 日程:11/10・15 担当者:藪内
12月	事業部会議 感染症及び蔓延防止について(コロナ対策を含む) 担当者:田上 (法人規定のマニュアルを使用)
	忘年会 担当者:◎合田・木村・三宅 日程:12/27～29 創作活動:お正月飾り 日程:12/4・12 担当者:佐伯
1 月	
	新年会 担当者:◎寺崎・野口 日程:1/15～17 創作活動:吊るし飾りの置き物 日程:1/20・24 担当者:合田
2 月	事業部会議 担当者:自己覚知について 担当者:榊原・西原
	節分会 担当者:◎合田・竹内 日程:2/3 創作活動:鬼のはりこ 日程:2/1・2 担当者:木村
3 月	事業部会議 ハラスメントについて 担当者:榊原(別途資料を使用)
	おやつ作り 担当:◎佐伯・藪内 日程:3/1 創作活動:椿のブローチ 日程:3/5・11 担当者:寺崎

研
修
計
画