

令和4年度事業計画書		事業所名	本部	作成者	森本祐子	作成日	R4.4.1
事業所	基本指針	安定した法人運営					
	年度テーマ	スピーディーな実施					
基本運営計画	■令和4年度運営計画						
	年度テーマを達成するための具体的な運営計画を優先順位別に記入						
	①全体を把握しスピーディーに問題解決、課題の取組、戦略を考える。						
	営業会議、部次長会議等で情報を収集し解決するまでしっかり後追いする。						
	計画を立て確実に実行する。						
	法令を含む世の中な動きを早くキャッチし戦略を考え提案する。						
	法人内、外部の分析を行い状況把握する。(自法人を知る)						
	②勤怠システムの導入し起動に乗せる。						
外部研修	■職員外部研修計画(資格取得等も含む)						
		研修名称	参加予定者(人数)	研修名称	参加予定者(人数)		
		会計セミナー	森本(1名)				
		労務管理セミナー	中谷、岡(2名)				
		人材確保セミナー	浪越(1名)				
		働き方改革セミナー	中谷、森本(2名)				
会議・委員会計画(法令必須、事業独自)	■会議・委員会計画(法令必須、事業独自)						
		会議委員会名	参加予定者(人数)	会議委員会名	参加予定者(人数)		
		安全衛生委員会	1名				
		就活委員会	1名				
		地域支援委員会	1名				
		本部会議	全員				
防災・災害関係・防犯	災害訓練計画と対応(法定訓練、災害時の対応、緊急連絡体制)・防犯対策						
		訓練予定月	訓練種別	立会有無	訓練目的		
		9月	火災訓練	無	夜間想定避難訓練及び通報訓練		
		3月	火災・災害訓練	無	日中想定避難訓練及び通報訓練		
		災害想定、防犯対策(想定される災害等)					
			災害	無	総合ケアセンター・こども園合同		

内部研修計画(教育計画)※テーマを設定し確実に取り組んでください(上段)／施設行事・企画(下段)	
月 度	令和4年度内部研修テーマ「事務職員のスキルアップ(講師:全員)」
4 月	研修
	入社式
5 月	研修
	理事会(定例)、夏季賞与人事考課
6 月	研修
	評議員会(定例)、夏季賞与支給、書類整理
7 月	研修
	1/4決算
8 月	研修
	職員健康診断、新卒採用試験(大学)
9 月	研修
	新卒採用試験(高校)
10月	研修
	2/4決算
11月	研修
	冬季賞与人事考課
12月	研修
	理事会(定例)、冬季賞与
1 月	研修
	3/4決算
2 月	研修
	職員健康診断、新卒採用試験(大学)、翌年度予算編成
3 月	研修
	理事会(定例)、評議員会(定例)、決算

研修計画