

令和2年度事業計画書		事業所名	本部	作成者	森本 祐子	作成日	令和2年4月1日
事業所	基本理念	共有・連携・信頼の構築					
	年度テーマ	情報と知識の共有を図り団結力を高める					
	数値目標	作業ミス“ゼロ”					
基本運営計画	■R2年度運営計画						
	①「働き方改革」等法的改善をスムーズに行い、全職員に平等かつ公平な処遇を行えるよう提案をする。						
	②会計監査法人化に伴い、より透明性を追求し正確な会計処理を行う。						
	③労務管理をスムーズに行うため、電子処理化を進め効率を図る。						
	④HPの見直しを行い情報発信し、法人のブランド力アップを図り人材確保に繋げる。						
	⑤情報と知識を共有するために週1回の打合せを行い、統一性及び団結力を構築する。						
外部研修	■職員外部研修計画(資格取得等も含む)						
		研修名称	参加予定者(人数)	研修名称	参加予定者(人数)		
		会計セミナー	1名				
		労務管理セミナー	2名				
		人材確保セミナー	2名				
		働き方改革セミナー	2名				
会議・委員会	■会議・委員会計画(法令必須、事業独自)						
		会議委員会名	参加予定者(人数)	会議委員会名	参加予定者(人数)		
		安全衛生委員会	1名				
		地域支援委員会	1名				
		本部会議	全員				
防災・災害関係・防犯	災害訓練計画と対応(法定訓練、災害時の対応、緊急連絡体制)・防犯対策						
		訓練予定月	訓練種別	立会有無	訓練目的		
		9月	火災訓練	無	夜間想定避難訓練及び通報訓練		
		3月	火災訓練	無	日中想定避難訓練及び通報訓練		
		災害想定、防犯対策(想定される災害等)					

内部研修計画(教育計画)※テーマを設定し確実に取り組んでください(上段)／施設行事・企画(下段)	
月 度	
4 月	研修(働き方改革)
	新卒者入社式
5 月	
	理事会(定例)、夏季賞与人事考課
6 月	
	評議員会(定例)、夏季賞与支給、書類整理
7 月	研修(電子システム)
	1/4決算
8 月	研修(HPの活用について)
	職員健康診断、新卒採用試験(大学)
9 月	
	新卒採用試験(高校)
10月	研修(メンタルヘルス、ハラスメント)
	2/4決算
11月	
	冬季賞与人事考課
12月	
	理事会(定例)、冬季賞与
1 月	研修(就業規則、働き方改革)
	3/4決算
2 月	
	職員健康診断、新卒採用試験(大学)、翌年度予算編成
3 月	
	理事会(定例)、評議員会(定例)、決算

研修計画